

## エクセル登録に関する留意事項

- ① 登録申請エクセルファイルを開いたら“マクロを有効にする”か“コンテンツを有効にする”にして使用下さい。
- ② 保存は、エクセル 97-2003(xls)で保存して下さい。なお、登録申請エクセルファイル（番号が入ったもの）はファイル名を変えないで下さい。
- ③ ※印の部分は必須項目ですので必ず入力して下さい。（フリガナが必要になりました。）
- ④ 登録番号は、選手を入力後、上から通して（1 から順番に）入力して下さい。
- ⑤ 勤自区分及び郵便番号は、学校の住所・郵便番号を入力して下さい。
- ⑥ 選手の抹消は、行を削除して下さい。
- ⑦ 行を追加したい時は、“行をコピー→コピーしたセルの挿入”で追加して下さい。
- ⑧ 年度途中で変更（追加登録）をする場合は、以前のファイルを修正して下さい。
- ⑨ 高校の登録料については、選手個人1200円、監督2000円です。（団体登録料はなくなりました。）総会で直接お支払い下さい。
- ⑩ 役員登録については、日本卓球協会の登録規定により、一般登録と役員登録する人は両方の登録が必要です。役員登録する人は種別を「役員」にして下さい。会員区分は、その学校の教職員の人は「教職員」、学校に認められた外部コーチの人は「アドバイザー」として下さい。（役員登録をしないと団体戦のベンチには入れません。）（H28年度より変更）
- ⑪ 役員登録する人は2000円をお願いします。役員兼選手は2000円+2000円になります。他団体で選手登録をされる方がほとんどだと思いますので、その場合は登録団体で2000円をお支払い下さい。高体連では役員登録料2000円のみいただきます。